

○北信保健衛生施設組合事務処理規則

	(昭和 55 年 4 月 1 日 規則第 2 号)
改正	昭和 58 年 3 月 28 日 規則第 2 号
	昭和 63 年 7 月 1 日 規則第 1 号
	平成 元年 11 月 10 日 規則第 1 号
	平成 10 年 4 月 1 日 規則第 4 号
	平成 16 年 12 月 28 日 規則第 3 号
	平成 17 年 4 月 1 日 規則第 2 号
	平成 17 年 9 月 30 日 規則第 3 号
	平成 19 年 3 月 29 日 規則第 4 号
	平成 28 年 10 月 20 日 規則第 4 号
	平成 31 年 2 月 27 日 規則第 1 号

北信保健衛生施設組合事務処理規則（昭和 44 年 4 月 1 日北信保健衛生施設組合規則第 4 号）の全部を改正する。

（趣旨）

第 1 条 この規則は、組合長の権限に属する事務を処理することについて必要な事項を定めるものとする。

（事務処理）

第 2 条 事務処理は、すべて決裁を得て施行する。

2 決裁は、組合長又はこの規則によりその権限を有する者（以下「決裁権者」という。）が自らこれを行う。

3 決裁権者のうち事務局次長（以下「次長」という。）、工場長及び所長（以下「次長等」という。）は、前項の規定により決裁を行うにあたってその事務が他の次長等の権限に関係があると認めるものについては、関係の次長等に合議又は報告をしなければならない。

（組合長の決裁事項）

第 3 条 組合長の決裁を要する事項は、別表第 1 のとおりとする。

（副組合長の専決事項）

第 4 条 副組合長が専決する事項は、別表第 2 のとおりとする。

2 前項に規定する副組合長は、中野市副市長である副組合長とする。ただし、中野市副市長である副組合長が欠け、又は事故あるときは、山ノ内町長、信濃町長、飯綱町長又は小布施町長である副組合長の順序により前項に規定する専決事項を処理するものとする。

（会計管理者の専決事項）

第 4 条の 2 会計管理者が専決する事項は、別表第 2 の 2 のとおりとする。

（事務局長の専決事項）

第 5 条 事務局長（以下「局長」という。）が専決する事項は別表第 3 のとおりとする。

(次長等の共通専決事項)

第6条 次長等が共通に専決する事項は、別表第4に掲げる事項のほか前3条及び次条に規定する事項以外のものとする。

(次長の個別専決事項)

第7条 次長が個別に専決する事項は、別表第5のとおりとする。

(代決処理)

第8条 組合長が不在のときは副組合長が、組合長及び副組合長がともに不在のときは局長がその事務を代決する。

2 副組合長が不在のときは局長がその事務を代決する。

3 会計管理者が不在のときは出納員がその事務を代決する。

4 局長が不在のときは次長がその事務を代決する。

5 次長が不在のときは事務局次長補佐がその事務を代決する。

6 前項の規定にかかわらず、代決権者において重要又は異例と認める事項については代決することができない。

(代決後の処理)

第9条 前条の規定により代決した者は、その代決した事務については代決の旨を表示し、後閲の必要のあるものは「後閲」と明記して決裁権者登庁の際速やかに決裁権者の閲覧を受けなければならない。

(補則)

第10条 この規則に定めるもののほか事務処理に必要な事項は、中野市事務処理規則（平成17年中野市規則第9号）の例による。

附 則

この規則は、昭和55年4月1日から施行する。

附 則（昭和58年3月28日規則第2号）

この規則は、昭和58年4月1日から施行する。

附 則（昭和63年7月1日規則第1号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成元年11月10日規則第1号）

この規則は、平成2年1月7日から施行する。

附 則（平成10年4月1日規則第4号）

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則（平成16年12月28日規則第3号）

この規則は、平成17年1月1日から施行する。

附 則（平成17年4月1日規則第2号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成17年9月30日規則第3号）

この規則は、平成 17 年 10 月 1 日から施行する。

附 則（平成 19 年 3 月 29 日規則第 4 号）

この規則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 28 年 10 月 20 日規則第 4 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 31 年 2 月 27 日規則第 1 号）

この規則は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

## 別表第1（第3条関係）

### 組合長の決裁事項

- (1) 組合行政の総合調整及び運営方針に関すること。
- (2) 権限の委任に関すること。
- (3) 特に重要な例規の制定改廃に関すること。
- (4) 議会の招集及び付議事案に関すること。
- (5) 職員（臨時職員を除く。）の任免に関すること。
- (6) 職員の分限、懲戒及び表彰に関すること。
- (7) 職員の特例的な給与の決定に関すること。
- (8) 特別職の職員の出張に関すること。
- (9) 予算の編成に関すること。
- (10) 1件9,000万円以上の建設工事等の施行に関すること。
- (11) 起債及び債務負担行為に関すること。
- (12) 予備費の充当に関すること。
- (13) 1件9,000万円以上の不動産の賃貸及び物品の賃貸借に関すること。
- (14) 1件9,000万円以上の災害補償費、作業員賃金、報償費、交際費、需用費（食糧費を除く。）、役務費、委託料、使用料及び賃借料、工事請負費、原材料費、公有財産購入費、負担金補助及び交付金、貸付金、補償補填及び賠償金、償還金利子及び割引料、投資及び出資金、積立金、寄附金、公課費並びに繰出金の支出負担行為に関すること。
- (15) 1件2,000万円以上の備品購入費の支出負担行為に関すること。
- (16) 1件2,000万円以上の財産の取得、交換及び処分（土地にあっては、1件5,000平方メートル以上に限る。）に関すること。
- (17) 許可、免除、認可、承認、指定、取消し、禁止、停止等の行政処分及び審査請求に対する裁決の処分（現に紛争があるもの及び処分の結果そのおそれがあるものに限る。）に関すること。
- (18) 個人名義100万円以上及び団体名義300万円以上の寄附採納（指定寄附を除く。）に関すること。
- (19) 1件9,000万円以上の負担金補助及び交付金の交付決定に関すること。
- (20) 重要な請願及び陳情に関すること。
- (21) 儀式及び表彰に関すること。
- (22) 副組合長が専決する事項のうち、副組合長において組合長の決裁を要すると認めるもの

## 別表第2（第4条関係）

### 副組合長の専決事項

- (1) 重要な例規の制定改廃に関すること。

- (2) 職員の定例な給与の決定に関する事。
- (3) 局長の在勤地外出張に関する事。
- (4) 営利企業従事の許可に関する事。
- (5) 局長の休暇願及び欠勤届に関する事。
- (6) 局長の週休日及び勤務時間の割振り、週休日の振替え並びに半日勤務時間の割振り変更に関する事。
- (7) 局長の休日の代休日の指定に関する事。
- (8) 1件 9,000 万円未満 500 万円以上の建設工事等の施行に関する事。
- (9) 1件 300 万円以上の食糧費の執行伺及び支出負担行為に関する事。
- (10) 不納欠損処分に関する事。
- (11) 予定賃借料が年額 10 万円以上の不動産の賃借に関する事。
- (12) 1件 9,000 万円未満 500 万円以上の不動産の賃貸及び物品の賃貸借に関する事。
- (13) 1件 9,000 万円未満 500 万円以上の災害補償費、作業員賃金、報償費、交際費、需用費（食糧費を除く。）、役務費、委託料、使用料及び賃借料、工事請負費、原材料費、公有財産購入費、負担金補助及び交付金、貸付金、補償補填及び賠償金、償還金利子及び割引科、投資及び出資金、積立金、寄附金、公課費並びに繰出金の支出負担行為に関する事。
- (14) 1件 2,000 万円未満 500 万円以上の備品購入費の支出負担行為に関する事。
- (15) 1件 2,000 万円未満 500 万円以上の公有財産の取得に関する事。
- (16) 1件 2,000 万円未満の財産の取得（公共用財産は除く。）、交換及び処分（土地にあつては、1件 2,000 万円以上かつ 5,000 平方メートル未満のものを含む。）に関する事。
- (17) 許可、免除、認可、承認、指定、取消し、禁止、停止等の行政処分及び審査請求に対する裁決の処分（現に紛争があるもの及び処分の結果そのおそれがあるものを除く。）のうち異例なものに関する事。
- (18) 個人名義 100 万円未満 10 万円以上及び団体名義 300 万円未満 30 万円以上の寄附採納（指定寄附を除く。）に関する事。
- (19) 1件 9,000 万円未満 500 万円以上の負担金補助及び交付金の交付決定に関する事。
- (20) 簡易な請願及び陳情に関する事。
- (21) 特に重要な証明及び閲覧に関する事。
- (22) 重要な会議の開催及び付議事案に関する事。
- (23) 会計管理者又は局長が専決する事項のうち、会計管理者又は局長において副組合長の決裁を要すると認めるもの

別表第 2 の 2（第 4 条の 2 関係）

会計管理者の専決事項

- (1) 会計事務に係る運営方針及び計画に関する事。

- (2) 出納員の在勤地外出張に関する事。
- (3) 会計事務に係る職員以外の者に対する旅行依頼に関する事。
- (4) 出納員の休暇願及び欠勤届に関する事。
- (5) 出納員の週休日及び勤務時間の割振り、週休日の振替え並びに半日勤務時間の割振り変更に関する事。
- (6) 出納員の休日の代休日の指定に関する事。
- (7) 会計事務に係る職員の時間外勤務命令の伺いに関する事。
- (8) 会計事務に係る免除、承認、指定、取消し等の行政処分及び審査請求に対する裁決の処分（現に紛争があるもの及び処分の結果そのおそれがあるものを除く。）のうち異例なものに関する事。
- (9) 会計事務に係る重要な証明及び閲覧に関する事。
- (10) 会計事務に係る重要な通知、申請、届出、報告、照会、回答等に関する事。
- (11) 会計事務に係る会議の開催及び付議事案に関する事。

### 別表第3（第5条関係）

#### 局長の専決事項

- (1) 軽易な例規の制定改廃に関する事。
- (2) 臨時職員の任免に関する事。
- (3) 局長の在勤地内出張に関する事。
- (4) 次長等の在勤地外出張に関する事。
- (5) 職員以外の者に対する旅行依頼に関する事。
- (6) 次長等の休暇願及び欠勤届に関する事。
- (7) 次長等の週休日及び勤務時間の割振り、週休日の振替え並びに半日勤務時間の割振り変更に関する事。
- (8) 次長等の休日の代休日の指定に関する事。
- (9) 時間外勤務命令の伺いに関する事。
- (10) 管理職員特別勤務手当等に関する事。
- (11) 1件500万円未満100万円以上の建設工事等の施行に関する事。
- (12) 1件300万円未満3万円以上の食糧費の執行伺及び支出負担行為に関する事。
- (13) 予定賃借料が年額10万円未満の不動産の賃借に関する事。
- (14) 1件500万円未満100万円以上の不動産の賃貸及び物品の賃貸借に関する事。
- (15) 1件500万円未満の備品購入費の支出負担行為に関する事。
- (16) 1件500万円未満100万円以上の災害補償費、作業員賃金、報償費、交際費、需用費（食糧費を除く。）、役務費、委託料、使用料及び賃借料、工事請負費、原材料費、公有財産購入費、負担金補助及び交付金、貸付金、補償補填及び賠償金、償還金利子及び割引料、投資及び出資金、積立金、寄附金、公課費並びに繰出金の支出負担行為に関する事。

と。

- (17) 1件3万円以上の食糧費の支出命令に関すること。
- (18) 1件100万円以上の災害補償費、作業員賃金、報償費、交際費、需用費（食糧費を除く。）、役務費、委託料、使用料及び賃借料、工事請負費、原材料費、公有財産購入費、備品購入費、負担金補助及び交付金、貸付金、補償補填及び賠償金、償還金利子及び割引料、投資及び出資金、積立金、寄附金、公課費並びに繰出金の支出命令に関すること。
- (19) 1件500万円未満の公共用財産の取得に関すること。
- (20) 許可、免除、認可、承認、指定、取消し、禁止、停止等の行政処分及び審査請求に対する裁決の処分（現に紛争があるもの及び処分の結果そのおそれがあるものを除く。）のうち成規又は成例によるもので裁量の余地があるものに関すること。
- (21) 個人名義10万円未満及び団体名義30万円未満の寄附採納並びに指定寄附採納に関すること。
- (22) 1件500万円未満100万円以上の負担金補助及び交付金の交付決定に関すること。
- (23) 入札事務に関すること。
- (24) 物品の不用の決定及び処分に関すること。
- (25) 負担金補助及び交付金の申請に関すること。
- (26) 重要な証明及び閲覧に関すること。
- (27) 重要な通知、申請、届出、報告、照会、回答等に関すること。
- (28) 軽易な会議の開催及び付議事案に関すること。
- (29) 次長等が専決する事項のうち、次長等において局長の決裁を要すると認めるもの

#### 別表第4（第6条関係）

##### 次長等の共通専決事項

- (1) 時間外勤務命令等に関すること。
- (2) 職員の週休日及び勤務時間の割振り、週休日の振替え並びに半日勤務時間の割振り変更に関すること。
- (3) 職員の休日の代休日の指定に関すること。
- (4) 職員の事務分担に関すること。
- (5) 出勤簿に関すること。
- (6) 調定に関すること。
- (7) 契約書の確認に関すること。
- (8) 賃金（作業員賃金を除く。）、旅費及び扶助費の支出負担行為及び支出命令に関すること。
- (9) 施設の管理に関すること。
- (10) 台帳の調整及び整備に関すること。

- (11) 事業の指揮監督に関すること。
- (12) その他軽易なこと。

別表第5（第7条関係）

次長の個別専決事項

- (1) 職員の服務上の諸願（休暇願及び欠勤届を除く。）に関すること。
- (2) 職員の手当の支給決定に関すること。
- (3) 報酬、給料、職員手当等、共済費及び負担金補助及び交付金（長野県町村総合事務組合負担金に限る。）の支出負担行為並びに支出命令に関すること。